

証明書交付願

受付日	受付 対応者	※受渡予定日	受渡日	受付 対応者	(証明書) 署名	(所属機関) 署名
年 月 日		年 月 日	年 月 日			

※証明書の受渡は原則 7 営業日後になります。

(NAME) なまえ 名前			せいべつ 性別	男・女
クラス / <small>がくせきばんごう</small> 学籍番号	/		たんじょうび 誕生日	年 月 日
じゅうしょ 住所			でんわばんごう 電話番号	
しょうもくてき 使用目的	留学ビザ更新(在留カード確認) 家族ビザ申請(婚姻証明コピー必須) 特定活動ビザ申請(目的: 就労ビザ申請 就職活動 進学の為 海外送金 アルバイト 年金控除 その他())			
ていしゅつさき 提出先	() 出入国在留管理局 行政書士 就職活動先企業() 進学希望先() 現地銀行 年金事務所 アルバイト先() その他()			
ざいりゅう 在留カード番号	ざいりゅう 在留カード期限		年 月 日	

	交付手数料	部数	No.
1. 在学証明書	500 円		
2. 成績出席証明書	500 円		
3. 卒業見込証明書 一覽確認	500 円		
4. 卒業証明書	500 円		
5. 在籍期間証明書	500 円		
6. 除籍証明書	500 円		
7. 懲戒退学証明書	500 円		
8. 在学証明書(英語) 在留カードコピー	500 円		
9. 卒業見込証明書(英語)	500 円		
10. 学生証再発行 紛失届	500 円		
11. 推薦書 在留カード、就職活動履歴コピー	500 円		
12. 所属機関の書類 在留カードコピー	0 円		
13. 在留期間更新許可申請取次対応手数料	1,000 円		
14. 海外送金依頼書 通帳コピー	0 円		
15. 様式任意(卒業証明書)	500 円		
16. 名札再発行 紛失届	500 円		
17. 通学証明書 在留カードコピー	0 円		
18. 健康診断書	10 円		
19. 郵送代(金額に丸を付ける)	84/120 円	260 円(速達)	自分以外に送付する場合は郵便番号・住所・宛名もメモ
合計金額		円	

受け取り指定日から 3 か月取りに来ない場合は破棄することに同意します。 ※同意する場合に✓



領収書

学籍番号:

_____ 様

¥ _____ 也

但し:(証明書交付料 ・ 対応手数料)として正に領収いたします。

今日 年 月 日 / わたす日 月 日 学校法人時習学館 西日本アカデミー航空専門学校

※所属機関の書類は在留期間更新許可申請書類を全て提出後受渡いたします。

担当者 ㊟

【 留学生のみ記入する 】

証明書交付願（就職活動・卒業生・家族滞在用）2 枚目

就職活動

あなたの母国での最終学歴	高校 (High school) ・大学 (University) ・その他 ()
会社の名前	
会社の場所	
会社の TEL (任意)	
担当者 (任意)	
今の状況	エントリーする・面接予定・内定済み・採用されている
行政書士	あり (Name/ Tel/) なし

→内定通知書があったらコピー

卒業生・卒業見込み者・退学者

※ビザ更新(変更)の場合のみ記入(上記の該当するものに○をする)

ビザ	留学ビザ 就労ビザ 出国準備ビザ 特定活動ビザ
所属(予定)先	
不許可の場合	帰国 他の会社で再申請する その他 ()
行政書士 (就労ビザのみ)	あり (Name/ Tel/) なし

→飛行機の子ケットがあったらコピーをもらう

家族ビザ

家族滞在になる人	自分 配偶者(妻 or 夫) こども
家族は何をしていますか?	学生・働いている(就労ビザ)・その他 ()
家族の名前	
家族の TEL	

→家族のビザのコピーか画像を回収