

求 人 票

※受付日 平成 年 月 日 (来校・郵送・電話)	※受付番号 類 号
--------------------------------	--------------

会 社 概 要	ふりがな				設 立	明・大・昭・平 年 月		
	名 称				資 本 金	億 万円	1 部 上 場	2 部 上 場
	本 社 所 在 地	〒 TEL () / FAX ()			年 商	億 万円	店 頭 非 上 場	
	代 表 者	役職名	氏名			男	女	計
	書 類 提 出 先	〒 TEL () / FAX ()			全従業員数			人
	担 当 者 名	所属	役職名	氏名	勤務予定地従業員数			人
事 業 内 容				職 種	具体的な仕事の内容			
		売上構成	1. % 2. % 3. % 4. %		・経理事務 ・一般事務 ・営業事務 ・秘書書業 ・管 業 ・販 売 ・コンピュータ関係 ・そ の 他			
採 用 条 件	勤務予定地	休 日	寮	採用人員	初 任 給	区分	職種	
		・日曜日 ・祝祭日 ・曜日	・無 ・有 男子寮 女子寮 ・入寮可・否	男子 人 女子 人		基本給		
	勤務時間	週休形態	通勤区分	提出書類		住宅手当		
	平日 時分から 時分まで	・完全週休2日 ・隔週週休2日 ・月 回週休	・自宅通勤 ・自宅外通勤可 (親戚・アパート)	・履歴書 ・卒業(見込)証明書 ・成績証明書 ・健康診断書		手当		
	曜日 時分から 時分まで	変則労働時間制 有・無	内定後の入社予定日		計	円	円	
	残業月平均 時間	平成 年 月 日頃			交 通 費	・全額支給・定額 ()		
	応募方法	・自由応募 ・学校推薦 (推薦数 人)			賞 与	前年度実績 (年 回 カ月)		
	対象過程	・1年制 ・2年制 / 既卒者応募 ・可 ・否			昇 給	前年度実績 (年 回 %)		
必要とする資格	・簿記 級程度 ・珠算 級程度 ・その他 ()			加入保険等	健康・厚生・雇用・労災・その他 ()			
会社訪問	・随時可 ・予約要 ・訪問不要 ・日程指定 ()			最寄の交通機関及び略図				
説 明 会	日 時	月 日 時 分 / 出席予約 要・不要		・最寄駅 線 駅より (1. バス 2. 徒歩 3. 車 () 分)				
	場 所							
	携 行 品	・筆記用具 ・印鑑 ・その他 ()						
	書 類 締 切 日	平成 年 月 日 ・随時						
提 出 方 法	・学校送付 ・本人持参 ・本人郵送 ・いずれでも可							
選 考 日 時	・別途通知 ・月 日 時 分 ・月 日以降随時							
選 考 場 所								
選 考 方 法	筆 記	有 (・一般常識 ・英語 ・作文 ・) 無						
	面 接	有 ・ 無	検 査	・適正 ・身体				
	携 行 品	・筆記用具 ・印鑑 ・その他 ()						
結 果 発 表 予 定	日後 ・学校宛 ・本人宛			※学内申込締切日	月 日 時			
備 考				※学内書類締切日	月 日 時			

※の欄は記入不要です