

# 証明書交付願

受付日	受付 対応者	※受渡予定日	受渡日	受付 対応者	(証明書) 署名	(所属機関) 署名
年 月 日		年 月 日	年 月 日			

※証明書の受渡は原則 10 営業日後になります。

(NAME) なまえ 名前			せいべつ 性別	男・女	
クラス / 学籍番号 <small>がくせきばんごう</small>	/		たんじょうび 誕生日	年 月 日	
じゅうしょ 住所			でんわばんごう 電話番号		
しようもくてき 使用目的	a.就労ビザ申請 b.留学ビザ更新(在留カード確認) c.その他ビザ申請(家族 / 特定活動(目的: ) d.就職活動 e.進学の為 f.会社に提出する為 g.海外送金 h.アルバイト i.年金控除 j.定期券購入の為 k.その他( )				
ていしゅつさき 提出先	a.( )出入国在留管理局 b.行政書士 c.企業名( ) d.進学希望先( ) e.現地銀行 f.年金事務所 g.アルバイト先( ) h.交通機関(西日本鉄道/JR/福岡市地下鉄/その他: ) i.その他( )				
ざいりゅう 在留カード番号	ばんごう		ざいりゅう 在留カード期限	きげん 年 月 日	

	交付手数料	部数	No.
1. 在学証明書 <small>ざいがくしやうめいしよ</small>	500 円		
2. 成績出席証明書 <small>せいせきしゅつせきしやうめいしよ</small>	500 円		
3. 卒業見込証明書 一覧確認 <small>そつぎょうみこみしやうめいしよ</small>	500 円		
4. 卒業証明書 <small>そつぎょうしやうめいしよ</small>	500 円		
5. 在籍期間証明書 <small>ざいせきかんしやうめいしよ</small>	500 円		
6. 除籍証明書 <small>じょせきしやうめいしよ</small>	500 円		
7. 懲戒退学証明書 <small>ちやうかいたいがくしやうめいしよ</small>	500 円		
8. 在学証明書(英語) 在留カードコピー <small>ざいがくしやうめいしよ えいご</small>	500 円		
9. 卒業見込証明書(英語) <small>そつぎょうみこみしやうめいしよ えいご</small>	500 円		
10. 学生証再発行 紛失届 <small>がくせいしやうさいはっこう</small>	500 円		
11. 推薦書 在留カード、就職活動履歴コピー <small>すいせんしよ</small>	500 円		
12. 所属機関の書類 在留カードコピー <small>しよぞくきかん しよるい</small>	0 円		
13. 在留期間更新許可申請取次対応手数料 <small>ざいりゅうかかんこうしんきよかしんせいとりつぎたいおうてすうりよう</small>	1,000 円		
14. 海外送金依頼書 通帳コピー <small>かいがいそうきんいらいしよ</small>	0 円		
15. 様式任意(卒業証明書) <small>ようしきにんい そつぎょうしやうめいしよ</small>	500 円		
16. 名札再発行 紛失届 <small>なふださいはっこう</small>	500 円		
17. 通学証明書 在留カードコピー <small>つうがくしやうめいしよ</small>	0 円		
18. 健康診断書 <small>けんこうしんだんしよ</small>	10 円		
19. 郵送代(金額に丸を付ける) <small>ゆうそうだい きんがく まる つ</small>	110 円 / 140 円 +300 円(速達)		自分以外に送付する場合は郵便番号・住所・宛名もメモ
合計金額	円		

- 必要書類及び交付手数料の支払いを確認できた日を受付日とし、証明書の受渡は原則 10 営業日後になることを確認しました。  
 受け取り指定日から 3 か月間以内に受け取れない場合は証明書が破棄されることに同意します。 ※確認の同意の場合



領収書

学籍番号:

様

¥

也

但し:( 証明書交付料 ・ 対応手数料 )として正に領収いたします。

今日 年 月 日 / わたす日 月 日 学校法人時習学館 西日本アカデミー専門学校

※所属機関の書類は在留期間更新許可申請書類を全て提出後受渡いたします。

担当者 (印)

【 留学生のみ記入する 】

証明書交付願（就職活動・卒業生・家族滞在用）2 枚目

就職活動

あなたの母国での最終学歴	高校(High school)／大学(University)／そのほか( )
会社の名前	
会社の場所	
会社の TEL(任意)	
担当者(任意)	
今の状況	エントリーする / 面接予定 / 内定済み / 採用されている
行政書士	あり(Name/ Tel/ )なし

→内定通知書があったらコピー

卒業生・卒業見込み者・退学者

※ビザ更新(変更)の場合のみ記入(上記の該当するものに○をする)

ビザ	留学ビザ / 就労ビザ / 出国準備ビザ / 特定活動ビザ
所属(予定)先	
不許可の場合	帰国／他の会社で再申請する／そのほか( )
行政書士(就労ビザのみ)	あり(Name/ Tel/ )なし

→飛行機の子ケットがあったらコピーをもらう

家族ビザ

家族滞在になる人	自分 / 配偶者(妻or夫) / こども
家族は何をしていますか？	学生・働いている(就労ビザ)・そのほか( )
家族の名前	
家族の TEL	

→家族のビザのコピーか画像を回収